

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้งบประมาณเพื่อจัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ใช้ไปแล้ว ๑๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเพียงการประมาณการจากที่เคยใช้งานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และการจัดซื้อนี้เป็นการจัดซื้อจริงตามรายครั้ง หากจัดซื้อทั้งหมดในคราวเดียวกัน อาจจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้วัสดุ นั้น ในทางกลับกันบางรายที่ใช้น้อยกว่าที่ประมาณการก็จะมีวัสดุค้างเบิกทำให้เสื่อมคุณภาพ รวมทั้งกระทบกับการบริหารงบประมาณในภาพรวมดังนั้นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุเป็นครั้งๆ ตามข้อบ่งชี้ในการใช้งานที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้เพื่อให้เกิดการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกก่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และคงคลังรองรับการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ในการจัดประชุมต่างๆ ภายในสำนักงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

อ.พร

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	กระดาดไน้ ๑.๕ x ๓ นิ้ว สีเหลือง - ขนาดกระดาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว ๓ นิ้ว - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/เล่ม - มีกาวในตัว	๓๖	เล่ม
๒	กระดาดไน้ ๒ x ๓ นิ้ว สีเหลือง - ขนาดกระดาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓ นิ้ว - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/เล่ม - มีกาวในตัว	๒๔	เล่ม
๓	กระดาดไน้ ๑.๕ x ๕ ซม. (คละสี) - มีกาวในตัว - ขนาดกระดาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๕ ซม. - บรรจุไม่น้อยกว่า ๙๐ แผ่น/สี , ๕ สี/แพ็ค	๕	แพ็ค
๔	กระดาดไน้ ๓ x ๓ นิ้ว คละสี - ขนาดกระดาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ๓ นิ้ว - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/เล่ม - มีกาวในตัว	๓๐๐	เล่ม

อ.พร ๕

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๕	คลิปปิดเบอร์ No.๑๑๐ - ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ - หน้ากว้างไม่น้อยกว่า : ๒๕ มม. - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๒๔	กล่อง
๖	คลิปปิดเบอร์ No.๑๑๑ - ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ - หน้ากว้างไม่น้อยกว่า : ๒๕ มม. - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๔๘	กล่อง
๗	คลิปปิดเบอร์ No.๑๑๒ - ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ - หน้ากว้างไม่น้อยกว่า : ๑๙ มม. - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๔๘	กล่อง
๘	สก็อตเทปใส ๓/๔ นิ้ว x ๓๖ หลา - เนื้อเทปผลิตจากวัสดุคุณภาพมาตรฐาน สีใส - ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๓/๔ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๖ หลา/ม้วน - ขนาดแกนเทปไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว	๑๐๐	ม้วน
๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ - เบอร์ ๑๐ - ๑M - ๑ แพ็ค มี ๒๔ กล่องเล็ก	๔๘	กล่อง
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ - ผลิตจากเส้นลวด ชูบนิกเกิล - ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ ซม./ตัว - ขนาดบรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๑๐๐	กล่อง

อ.พร

(นางอำพร จันทกร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๑	เทปเยื่อขาว - ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา	๖	ม้วน
๑๒	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา	๒๔	ม้วน
๑๓	เทปโอพีพี สีใส - เนื้อเทปสีใส - ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๔๘ มม.)	๒๔	ม้วน
๑๔	ผ้าเทป คละสี - เนื้อผ้าเทปเคลือบกาวเหนียว ไม่ขาดง่าย ติดแน่นทนทาน - สำหรับปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร หรือปิดทับสายไฟ - หน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ หลา	๒๔	ม้วน
๑๕	เทปกาว ๒ หน้า - เนื้อกาวอะครีลิก แรงยึดติดสูงพิเศษ สูตรกาว ๔๒๒๙ P - หน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร x ยาว ๑๐ เมตร	๑๒	ม้วน
๑๖	กรรไกร - ใบมีดสแตนเลสคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน ตัดได้เรียบคม - สีส้มจับ : ส้ม - ขนาดยาวไม่น้อยกว่า : ๘ นิ้ว	๒๔	ด้าม
๑๗	มีดคัตเตอร์ - ด้ามสแตนเลส คุณภาพดีทนทานปลอดภัยจับถนัดกระชับมือ - รองรับใบมีดขนาดมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๙ มม. - ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x หนา) ๑ x ๑๓.๕ x ๐.๔ ซม./อัน	๒๔	อัน

.....
อ.พ.ร

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๘	หมุดติดบอร์ด - ใช้สำหรับติดบอร์ดหรือกำหนดจุดบนแผนที่ - กล่องเปิด-ปิดด้วยตัวล็อก เพื่อป้องกันอันตราย - หัวหมุดคละสี ความยาวหมุดไม่น้อยกว่า ๒.๓ ซม. - บรรจุ ๑๐๐ ตัว/กล่อง	๓	กล่อง
๑๙	ถ่านอัลคาไลน์ AA - ใช้สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆหรืออุปกรณ์อื่นๆ - ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม - กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑.๕ โวลต์ - ขนาด AA - บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค	๖๐	แพ็ค
๒๐	ถ่านอัลคาไลน์ AAA - ใช้สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆหรืออุปกรณ์อื่นๆ - ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม - กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑.๕ โวลต์ - ขนาด AAA - บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค	๖๐	แพ็ค
๒๑	ป้ายสติ๊กเกอร์ ๑๖ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ มี ๑๖ ป้าย/๑ แผ่น - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/กล่อง	๖	กล่อง
๒๒	แฟ้มซองพลาสติกใส ขนาด A๔ - ซองเปิดทางยาวด้านขวา สอดเอกสารเข้า-ออกได้สะดวก - เหมาะสำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔ - บรรจุ ๑๒ เล่ม/๑ แพ็ค	๑๕๐	แพ็ค
๒๓	ซองจดหมายสีขาว No.๙ - ขนาดซองไม่น้อยกว่า ๔ ๑/๔ นิ้ว x ๙ ๑/๘ นิ้ว - สี : ขาว เบอร์ ๙ - บรรจุ ๕๐ ซอง/๑ แพ็ค	๒๐๐	แพ็ค

.....
อ.พ.ร.

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๒๔	กระดาษฟลิปชาร์ต - ผลิตจากกระดาษปอนด์อย่างดี - ใช้สำหรับเขียนข้อความ เหมาะสำหรับงาน Present ต่างๆ - เนื้อกระดาษสีขาว - ความหนาไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม - ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า ๗๕x๙๐ ซม./แผ่น - บรรจุ ๒๕ แผ่น/เล่ม	๓๐	ชุด
๒๕	ตรายางหมึกในตัว "จ่ายแล้ว" - รูปแบบ : อักษรภาษาไทย "จ่ายแล้ว" - หมึกคุณภาพสูงจากญี่ปุ่น แห้งเร็ว สม่่าเสมอ สะอาด ไม่เลอะ - ขนาดแสดงผลไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : ๗ x ๓๗ มม. - สีหมึก : แดง - ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง): ๒.๕ x ๕ x ๖๕ ซม./อัน	๓	อัน
๒๖	ตรายางหมึกในตัว (วัน/เดือน/ปี) - แท่นพลาสติก คุณภาพดี ทรงสี่เหลี่ยม จับกระชับมือ - สีหมึก : น้ำเงิน - รูปแบบ : ตัวเลขอารบิกและข้อความภาษาไทย (เริ่ม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๗๒) - ขนาดอักษร (สูง) ไม่น้อยกว่า ๓ มม. - ขนาดตรายาง กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๔ x ๗ ซม	๓	อัน
๒๗	เทปลบคำผิด - เนื้อเทปคุณภาพดี ขาวสม่ำเสมอ - ไม่เกิดรอยดำเมื่อผ่านการถ่ายเอกสารหรือแฟกซ์ เขียนทับได้ทันทีไม่เป็นขุย - ขนาดหน้าเทปกว้างไม่น้อยกว่า ๕ มม. - ความยาวเทปไม่น้อยกว่า ๘ เมตร	๖	อัน

.....
 อ.พ.ร.

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๒๘	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีดำ - ชนิด ๒ หัว หัวแหลมและหัวตัด - หัวแหลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๒ มม. - หัวตัด ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า ๕ มม. - บรรจุ ๑๒ ด้าม/แพ็ค	๙๖	ด้าม
๒๙	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีแดง - ชนิด ๒ หัว หัวแหลมและหัวตัด - หัวแหลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๒ มม. - หัวตัด ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า ๕ มม. - บรรจุ ๑๒ ด้าม/แพ็ค	๙๖	ด้าม
๓๐	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีเขียว - ชนิด ๒ หัว หัวแหลมและหัวตัด - หัวแหลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๒ มม. - หัวตัด ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า ๕ มม. - บรรจุ ๑๒ ด้าม/แพ็ค	๙๖	ด้าม
๓๑	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีน้ำเงิน - ชนิด ๒ หัว หัวแหลมและหัวตัด - หัวแหลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๒ มม. - หัวตัด ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า ๕ มม. - บรรจุ ๑๒ ด้าม/แพ็ค	๙๖	ด้าม
๓๒	ปากกาลูกกลิ้ง - สีน้ำเงิน - ด้ามปากกาหุ้มยาง จับกระชับมือ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร	๕๐๐	ด้าม

.....
อำพร

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๓๓	ดินสอ - ความเข้มไส้ดินสอ ๒B - มียางลบที่ปลายด้าม - บรรจุ ๑๒ แท่ง/แพ็ค	๑๗	แพ็ค
๓๔	กระดาษการ์ดหอม - เหมาะสำหรับงานปกรายงาน การ์ดนามบัตร การ์ดอวยพร ฯลฯ - ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๔ (๒๑๐ มม. x ๒๙๗ มม.) - ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แกรม - สีขาวมุก บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพ็ค	๑๐	แพ็ค
๓๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีฟ้า - เนื้อกระดาษหนา เรียบ ละเอียด แข็งแรง - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) - สีฟ้า บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/แพ็ค	๑๐	แพ็ค
๓๖	เมาท์โน้ตบุ๊กไร้สาย - เชื่อมต่อสัญญาณด้วยคลื่นความถี่ ๒.๔ Ghz - เชื่อมต่อง่ายด้วย USB Receiver ขนาดเล็ก - ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ขนาด AA จำนวน ๑ ก้อน	๑๐	อัน
๓๗	สาย USB Type C ๓A - รับการชาร์จและถ่ายโอนข้อมูล - ขนาดสายยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.	๓	เส้น
๓๘	สมุดเสนอเซ็น - สมุดเสนอเซ็นปกลายผ้า ทนทาน ใช้งานได้นาน - ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็น” สีทอง - ปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖.๕ x ๓๗ ซม. (A๔/F๔) - ๑๗ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)	๔๘	เล่ม
๓๙	แว่นขยาย - เลนส์กระจกลใส ขยายได้ถึง ๓ เท่า มองเห็นได้ง่ายและชัดเจน - ขนาดเลนส์ไม่น้อยกว่า ๗๕ มม.	๑	อัน

.....อำพร

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

ลำดับ	ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๔๐	รางปลั๊กไฟ - รางปลั๊กไฟ ๕ ช่อง - ระบบนิรภัยกันไฟช็อต มีเบรกเกอร์ตัดไฟ - รางปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก. - ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร	๑๐	อัน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

๖. งบประมาณสำหรับการซื้อในครั้งนี้

๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. กำหนดวันยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดวันยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและผู้ตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วโดยจ่ายเงินงวดเดียว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของพัสดุเป็นเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบและตรวจรับแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

.....
 อ.พร

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้คู่สัญญาโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญายินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ข้อมูลที่คู่สัญญาได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

๑๒.๒ สช. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะ ชื้อ/จ้าง/เช่า ในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา

๑๒.๓ สช. จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมาตรการทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒.๔ คู่สัญญาจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ที่อาจจะอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา

๑๒.๕ คู่สัญญาตกลงจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาในครั้งนี้

๑๒.๖ คู่สัญญาที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๑๒.๖.๑ สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ภายใต้ประกาศของ สช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒.๖.๒ สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๒.๖.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สช.

๑๒.๖.๔ สิทธิในการให้ สช.เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในกรณีที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

อ.พร

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย

๑๒.๖.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สช. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สช. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยติดต่อได้ที่เบอร์ ๐๒ ๘๓๒ ๙๑๒๘ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๓ เลขที่ ๘๘/๓๙ หมู่ ๔ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๘๓๒ ๙๐๓๙ หรือ www.nationalhealth.or.th

อ.พ.ร.

(นางอำพร จันทจร)

พนักงานผู้ช่วย